VSOU Jahrestagung

HINWEISE ZUR VORTRAGSTECHNIK

Vorbereitung

- Akzeptierte **Präsentationsformate** sind PowerPoint und PDF. Keine gültigen Präsentationsformate sind z. B. Apple Keynote etc.
- Das bevorzugte **Bildformat** ist 16:9 (Muster).
- Zum Abspielen während des Kongresses wird **Microsoft Office** 365 auf MS Windows 10 Computern verwendet.
- Falls Ihre Vortragsfolien **Videos** enthalten, betten Sie diese in die pptx-Präsentation ein (verlinkte Videos werden nicht empfohlen!). Gängige Videoformate werden unterstützt (bevorzugt *.mp4).
- Um Probleme mit der Anzeige von **Schriftarten** zu vermeiden, wird die Nutzung der folgenden, i.d.R. weit verbreiteten Schriftarten empfohlen: Arial, Courier, Courier New, Geneva, Georgia, Helvetica, Times, Times New Roman. Präsentationen, die nicht-standardisierte Windows 10 oder Office 365 Schriftarten verwenden, sollten mit der Option „eingebettete Schriftarten“ gespeichert werden.
- Bitte achten Sie auf eine **ausreichende Größe** für Texte, Diagramme, Abbildungen etc. und prüfen Sie Ihre Präsentation auf Rechtschreib- oder andere Fehler.

Videosessions (Auditorium)

- Gewünscht ist die praktische Demonstration von Inhalten am **bewegten Bild**. Einleitend kann das Thema mit einer PowerPoint-Folie anmoderiert werden, den überwiegenden Teil des Vortrages soll dann das Video darstellen, welches im Saal live kommentiert wird.
- Aus technischer Sicht sollen die **Videodateien** in eine PowerPoint-Datei eingebettet werden, um das standardisierte Abspielen zu erlauben.
- Die Präsentationen werden im Rahmen des Kongresses **aufgezeichnet** und später auf Abruf im Web bereitgestellt. Einwände gegen die Aufzeichnung richten Sie bitte vorab an das Tagungsbüro.
- Für die Aufzeichnung räumen Sie dem Kongressveranstalter ein **einfaches Nutzungsrecht** an Ihrem Vortrag ein. Selbstverständlich können Sie Ihren Vortrag auch weiterhin anderweitig verwenden.
- Achten Sie bei Ihrem Vortrag und insbesondere bei den Folien darauf, weder **Persönlichkeits- noch Urheberrechte** zu verletzten. Verantwortlichkeit und Haftung liegen hier ausschließlich bei Ihnen.

Vortragssäle (Auditorium, STAGE, Forum, Kongresssaal1-3, Sitzungsraum 4)

- Präsentationen für das Kongressprogramm müssen mindestens 1 Stunde vor Sitzungsbeginn in der **Medienannahme** (S12, 2. OG) vor Ort abgegeben werden. Präsentationen mit einer Dateigröße bis zu 25 MB können im Vorfeld (!) per Mail eingereicht werden.
- Alle Säle sind mit der Medienannahme vernetzt. Die **Regie-Technik** öffnet die jeweilige Präsentation, die auf dem Netzlaufwerk liegt.
- Monitor, Tastatur, Maus und Mikrofon sind auf dem **Rednerpult** installiert. Die Verwendung von eigenen Laptops zur Präsentation ist nicht vorgesehen.

Kursräume (Sitzungsraum 1-3, 6-10, 13)

- Präsentationen für das Kurs- und Satellitenprogramm können auf **USB-Stick** mitgebracht und direkt im Raum eingespeist oder ebenfalls in der Medienannahme (S12, 2. OG) abgegeben werden.
- Bei technischen Problemen stehen punktuell **Springer** zur Verfügung.
- Monitor, Tastatur und Maus sind auf dem **Präsentationstisch** installiert. Eine Tonanlage nicht zur Verfügung (Aktivbox auf Anfrage).