

HINWEISE ZUR VORTRAGSTECHNIK

Vorbereitung

- Akzeptierte **Präsentationsformate** sind PowerPoint und PDF. Keine gültigen Präsentationsformate sind z. B. Apple Keynote etc.
- Das bevorzugte **Bildformat** ist 16:9, **Interessenkonflikte** müssen offengelegt werden ([Muster](#)).
- Zum Abspielen während des Kongresses wird **Microsoft Office 365** auf MS Windows 11 Computern verwendet.
- Falls Ihre Vortragsfolien **Videos** enthalten, betten Sie diese in die pptx-Präsentation ein (verlinkte Videos werden nicht empfohlen!). Gängige Videoformate werden unterstützt (bevorzugt *.mp4).
- Um Probleme mit der Anzeige von **Schriftarten** zu vermeiden, wird die Nutzung der folgenden, i.d.R. weit verbreiteten Schriftarten empfohlen: Arial, Courier, Courier New, Geneva, Georgia, Helvetica, Times, Times New Roman. Präsentationen, die nicht-standardisierte Windows 11 oder Office 365 Schriftarten verwenden, sollten mit der Option „eingebettete Schriftarten“ gespeichert werden.
- Bitte achten Sie auf eine **ausreichende Größe** für Texte, Diagramme, Abbildungen etc. und prüfen Sie Ihre Präsentation auf Rechtschreib- oder andere Fehler.

Aufzeichnung (Auditorium)

- Prime Time-Präsentationen werden im Rahmen des Kongresses **aufgezeichnet** und später auf Abruf im Web bereitgestellt. Einwände gegen die Aufzeichnung richten Sie bitte vorab an das [Tagungsbüro](#).
- Für die Aufzeichnung räumen Sie dem Kongressveranstalter ein **einfaches Nutzungsrecht** an Ihrem Vortrag ein. Selbstverständlich können Sie Ihren Vortrag auch weiterhin anderweitig verwenden.
- Achten Sie bei Ihrem Vortrag und insbesondere bei den Folien darauf, weder **Persönlichkeits- noch Urheberrechte** zu verletzen. Verantwortlichkeit und Haftung liegen hier ausschließlich bei Ihnen.

Vortragssäle (Audi, STAGE, Forum, K1-3, S4)

- Präsentationen für das Tagungsprogramm müssen spätestens 1 Tag vor dem Vortrag [hochgeladen](#) oder mind. 1 Stunde vor Sitzungsbeginn in der Medienannahme (S12, 2. OG) **abgegeben** werden.
- Der **Dateiname** soll wie folgt lauten: Vortragsnummer_Nachname.pptx (z.B. WI25 – 123_Mustermann.pptx)
- Alle Säle sind mit der Medienannahme vernetzt. Die **Regie-Technik** öffnet die jeweilige Präsentation, die auf dem Netzlaufwerk liegt.
- Monitor, Tastatur, Maus und Mikrofon sind auf dem **Rednerpult** installiert. Die Verwendung von eigenen Laptops zur Präsentation ist nicht vorgesehen.

Kursräume (S1-3, S6-10)

- Präsentationen für das Kurs- und Satellitenprogramm können auf **USB-Stick** mitgebracht und direkt im Raum eingespeist oder ebenfalls hochgeladen bzw. vor Ort abgegeben werden (s.o.).
- Bei technischen Problemen stehen punktuell **Springer** zur Verfügung.
- Monitor, Tastatur und Maus sind auf dem **Präsentationstisch** installiert. Eine Tonanlage steht nicht zur Verfügung (mit Ausnahme von S1).